

**Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
инклюзивного высшего образования
«Московский государственный
гуманитарно-экономический
университет»**

**ПОЛОЖЕНИЕ
об управлении по сопровождению
научно-исследовательской деятельности**

УТВЕРЖДАЮ

Ректор


И.В. Михайлов
« 03 » августа 2015 г.



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Управление по сопровождению научно-исследовательской деятельности ФГБОУ ИВО (далее – управление, университет) является структурным подразделением университета, отвечающим за организацию и осуществление научно-исследовательской работы в вузе.

1.2. Настоящее положение регулирует деятельность управления, определяет его функции, права и обязанности.

1.3. Управление подчиняется непосредственно проректору по науке.

1.4. Управление осуществляет планирование, организацию, контроль, координацию и активизацию научных исследований

- университета в целом;
- структурных подразделений – факультетов и кафедр;
- профессорско-преподавательского состава и научно-педагогических работников университета;

- аспирантов и студентов вуза

1.5 Управление осуществляет функции по организации научно-исследовательской деятельности, изложенные в ст. 4 настоящего Положения.

1.6 В своей деятельности управление руководствуется:

- Конституцией РФ, общепризнанными принципами и нормами международного права;

- Законодательством РФ в сфере науки и инноваций: ФЗ РФ «О науке и государственной научно-технической политике» № 127 ФЗ от 23.08.1996 года (в ред. ФЗ от 23.05.2016 года № 149-ФЗ);

- Программными документами РФ: «Стратегия инновационного развития Российской Федерации на период до 2020 года» (Распоряжение Правительства РФ от 08.12.2011 года № 2227-р); «Стратегия научно-технологического развития Российской Федерации» (Указ Президента РФ от 01.12.2016 года № 642) и др.;

- Федеральными целевыми программами РФ и иными нормативными актами: Государственная программа РФ «Развитие науки и технологий на 2013-2020 годы» (Постановление Правительства РФ от 15.04.2014 года № 301; Государственная программа «Развитие образования на 2013-2020 годы» (Распоряжение Правительства

РФ от 22 ноября 2012 года № 2148-р); Указ Президента РФ «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки» от 07.05.2012 года № 599; Распоряжение Правительства РФ от 30 декабря 2012 года № 2620-р «Об утверждении плана мероприятий («Дорожной карты») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования и науки» и др.;

- приказами Министерства образования и науки РФ: Приказ Министерства образования и науки РФ от 23.01. 2018 года № 41 «Об утверждении показателей эффективности деятельности федеральных бюджетных и автономных образовательных учреждений высшего образования и работы их руководителей, находящихся в ведении Министерства образования и науки Российской Федерации»; Приказ Министерства образования и науки РФ от 5.09. 2017 года № 872 «О внесении изменений в приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 августа 2016 г. № 1052 «О формировании рейтинга качества финансового менеджмента образовательных организаций высшего образования, подведомственных Министерству образования и науки Российской Федерации»; Приказ Министерства образования и науки РФ от 31.03.2016 года № 341 «Об утверждении форм направления сведений о научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работах гражданского назначения в целях их учета в единой государственной информационной системе учета научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения, требований к заполнению указанных форм, порядка подтверждения главными распорядителями бюджетных средств, осуществляющими финансовое обеспечение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения, условиям государственных контрактов на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения» и др.;

- приказами и распоряжениями ректора университета;

- настоящим Положением.

- Уставом МГГЭУ и иными локальными актами университета.

1.7. Руководство управлением обеспечивает начальник, назначаемый и освобождаемый от занимаемой должности приказом ректора университета.

2. СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ ПО СОПРОВОЖДЕНИЮ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ:

2.1. Состав и штатную численность управления утверждает ректор университета по представлению проректора по науке.

2.2. Начальник управления распределяет обязанности между структурными подразделениями управления, разрабатывает проекты их должностных инструкций.

3. ЗАДАЧИ УПРАВЛЕНИЯ:

3.1. Приоритетное развитие фундаментальных, поисковых и прикладных исследований.

3.2. Развитие научных школ и научных направлений университета.

3.3. Определение перспективных направлений научно-исследовательской работы, повышение её эффективности за счёт совершенствования системы управления и

внедрения инновационных форм и методов организации научных исследований.

3.4. Использование полученных результатов в образовательном процессе.

3.5. Практическое ознакомление студентов с постановкой и разрешением научных проблем и привлечение наиболее способных из них к выполнению научных исследований.

3.6. Исследование и разработка теоретических и методологических основ формирования и развития инклюзивного высшего образования.

3.7. Эффективное использование научного потенциала университета для решения приоритетных задач формирования системы непрерывного инклюзивного образования.

3.8. Развитие новых форм научного сотрудничества с научными, образовательными организациями с целью совместного решения важнейших научно-практических задач становления системы непрерывного инклюзивного образования.

3.9. Расширение международного научного сотрудничества с научно-исследовательскими и учебными заведениями, общественными организациями зарубежных стран с целью вхождения в мировую систему науки и образования, обобщение опыта инклюзивного образования, создания условий для социальной адаптации, творческой и спортивной реализации инвалидов.

3.10. Развитие финансовой основы исследований за счёт использования средств грантов.

4. ФУНКЦИИ УПРАВЛЕНИЯ

4.1. Функция планирования

4.1.1. Выработка единой стратегии развития научно-исследовательской деятельности университета;

4.1.2. Организация разработки годовых и перспективных тематических планов НИР, выполняемых из средств федерального бюджета, по хозяйственным договорам, грантам и программам;

4.1.3. Планирование на текущий календарный год научных мероприятий: научных, научно-практических, научно-методических конференций, семинаров, круглых столов;

4.1.4. Выработка единой информационной и патентно-лицензионной политики университета;

4.1.5. Стимулирование участия ППС в научно-исследовательских программах и грантах на межвузовском, муниципальном, региональном, федеральном и международном уровнях.

4.2. Функции управления

4.2.1. Организация выполнения научных исследований Университета;

4.2.2. Содействие внедрению результатов исследований в образовательный процесс;

4.2.3. Организация проведения научно-методических, научно-практических конференций, семинаров, круглых столов;

4.2.4. Организует проведение экспертиз и рецензирование научных работ;

4.2.5. Осуществляет перспективное планирование тематики НИР Университета и его подразделений на основе планов инициативных НИР кафедр и факультетов;

4.2.6. Взаимодействует с отраслевыми министерствами и органами исполнительной власти в области научных исследований и научных услуг;

4.2.7. Разрабатывает совместно с юридическим отделом внутриуниверситетскую нормативную документацию, регламентирующую организацию выполнения НИР и оказание научных услуг;

4.2.8. Готовит ежегодный отчет о научно-исследовательской деятельности университета для Минобрнауки России;

4.2.9. Готовит материалы по выполнению НИР к рейтингу, для самообследования, государственной аккредитации и паспорта университета;

4.2.10. Контролирует работу издательской деятельности в Университете;

4.2.11. Руководит и контролирует работу по изданию периодических научных журналов Университета;

4.2.12. Руководит и контролирует организацию научной работы обучающихся Университета;

4.2.13. Контролирует организацию работы научных школ Университета;

4.2.14. Организует работу преподавателей по увеличению роста публикационной активности;

4.2.15. Оказывает содействие в работе факультетов и кафедр и контролирует работу по подготовке кадров в аспирантуре.

4.2.16. Организует в университете работу по защите интеллектуальной собственности и авторских прав ученых.

5. УПРАВЛЕНИЕ ПО СОПРОВОЖДЕНИЮ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ СВОИХ ЗАДАЧ И ФУНКЦИЙ ИМЕЕТ ПРАВО:

5.1. Осуществлять проверку структурных подразделений университета по вопросам организации научно-исследовательской деятельности научно-педагогических работников и обучающихся, о результатах проверок докладывать руководству

5.2. Запрашивать у руководителей структурных подразделений информацию, необходимую для выполнения функций контроля исполнения.

5.3. Вносить руководству университета предложения по совершенствованию форм и методов научно-исследовательской работы

5.4. Привлекать специалистов структурных подразделений университета к подготовке научно-исследовательских проектов, а также к решению иных вопросов, связанных с научно-исследовательской деятельностью университета.

5.5. Давать структурным подразделениям университета и отдельным специалистам обязательные для исполнения указания по вопросам, входящим в компетенцию управления.

5.6. Участвовать в оперативных совещаниях университета при рассмотрении вопросов, отнесенных к компетенции управления.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ:

6.1. Начальник управления несёт персональную ответственность за:

6.1.1. Качественное и полное исполнение задач и функций, возложенных на управление настоящим положением, за выполнение в полном объёме и в установленные сроки приказов, распоряжений и поручений ректора университета

6.1.2. Соблюдение законодательства Российской Федерации, достоверность информации, представляемой управлением руководству университета

6.1.3. Сохранность документов управления и неразглашение конфиденциальной информации, которой располагает управление

6.2. Ответственность за причинение вреда имуществу университета несут сотрудники управления, причинившие вред, в пределах, установленных действующим гражданским законодательством.

7. Управление взаимодействует со всеми структурными подразделениями университета.

8. В Управлении ведется обязательная документация в соответствии с номенклатурой дел Университета и с учетом специфики.

10. Работники Управления несут ответственность за выполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с должностными инструкциями.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по общим вопросам

А.П. Червинская

Проректор по науке

М.В. Петровская

Начальник по работе с персоналом

Е.В. Коваленко